

# 2022 YILI KALİTE İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## TARSUS ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

**A.1. Liderlik ve Kalite:** Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar ve Teknik Programlar olarak kurulan Yüksekokulumuzun Teknik Programlar ana başlığı altında Tekstil ve Bilgisayar Programcılığı programları bulunurken, 1996-1997 Eğitim-Öğretim yılında Moda-Konfeksiyon Programı, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Moda-Konfeksiyon Programı açılmıştır. Teknik Programlarda, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında ikinci öğretim Bilgisayar Programcılığı Programı kurulmuştur. İktisadi ve İdari Programlar ise, ilk kurulduğunda Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programı ile Pazarlama Programından oluşurken, 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Muhasebe Programı, 2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ise ikinci öğretim Muhasebe Programı, 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren Tasarım Bölümü Grafik Tasarımı Programı, Yönetim Organizasyon Bölümü Lojistik Programı, Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı, 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Yönetimi Programı, Dış Ticaret Bölümü Dış Ticaret Programı, 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Hukuk Bölümü Adalet Programı ve Ulaştırma Hizmetleri Bölümü Sivil Hava İşletmeciliği Programı açılmış eğitim hizmeti vermeye başlamıştır.

Meslek Yüksekokulu, gelişen teknoloji ve çeşitlenerek artan beklentilere cevap veren, kalite odaklı programlarıyla ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim vermek ve paydaşlarıyla sürdürülebilir bir işbirliği içerisinde bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak olarak tanımlanan misyonu, ve daima mükemmelin izinde, tercih edilen ve saygın bir meslek yüksekokulu olmak vizyonu ile mevcut akademik ve idari yapı, kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanmasını birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Meslek Yüksekokulu web sayfasında akademik ve idari organizasyon şeması, stratejik planı, üniversite politikaları, toplantı tutanakları, memnuniyet anket sonuçları, bilgilendirme toplantıları ve eğitimler, devam eden ve yürütülmekte olan projeler gibi birçok bilgi yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

#### Kanıtlar

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/yuksekokul-yonetim>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/ORGAN%C4%B0ZASYON%C5%9EEMALARI/AKADEM%C4%B0K/MYO.pdf>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/MYO/GTF/M%C3%9CD%C3%9CR%G%C3%96REV%TANIMI.pdf>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/MYO/ias/Akademik>

[Dan% C4% B1% C5% 9Fman Atama % C4% B0% C5% 9F Ak% C4% B1% C5% 9F% C4% B1.pdf](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

Meslek Yüksekokulu üniversite genelinde uygulamaya konulan ve yaygınlaştırılmaya çalışılan kalite güvencesi sistemi ve kültürünün bir parçasıdır. Bu sebeple üniversite genelinde tüm liderlik faaliyetlerini hem etkilemekte hem de bu uygulamalardan etkilenmektedir. Kalite güvencesi politikaları doğrultusunda tüm birimlerde kurul ve komisyonlar oluşturulmuş olup belirli zaman aralıklarında ilgili komisyonlar bir araya gelmektedir. Böylelikle kalite faaliyetlerinin tüm birim ve programlarda etkili, dinamik ve değişen koşullara adapte edilebilen bir yapıya bürünmesine özen gösterilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/ORGAN% C4% B0ZASYON % C5% 9EEMALARI/AKADEM% C4% B0K/MYO.pdf>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/dokumantasyon/9207>

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/page/kurullar-ve-komisyonlar/4869>

[A1.2-1 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı 06.07.2022 tarihli AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

[A1.2-2 19.12.2022 tarihli TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Meslek Yüksekokulu'nun geleceğe hazır olmasını sağlayacak planlamalar yer almaktadır. Birimimizdeki ders içerikleri, iş dünyası, sivil toplum kuruluşları, diğer üniversitelerdeki öğretim elemanları ve bölümümüzden mezun olup iş dünyasında aktif rol alan mezun öğrencilerimizin katılımıyla güncel talepler doğrultusunda yenilenmesi planlanmaktadır. Diğer taraftan, öğrencilerden gelen talep, öneri ve şikayet doğrultusunda da bölüm kararları revize edilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/4782>

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/contact>

<http://disticaret.myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/5082?title=staj-yerinde-ogrenci-ziyaretleri>

#### **A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)**

Üniversitemizde mevcut olan İç kalite güvencesi sistemi Meslek Yüksekokulunda da şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda Kalite Güvence Yönergesi ve Kalite Güvence

Politikası, Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları, İş akış şemaları, görev ve sorumluluklara ilişkin bilgiler Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/kalite-guvence-politikasi/8079>

[https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/MYO/ias/AkademikDan%C4%B1%C5%9Fman Atama %C4%B0%C5%9F Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf](https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/MYO/ias/AkademikDan%C4%B1%C5%9Fman%20Atama%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1.pdf)

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/yonerge/8076>

[A1.4-1 Tasarım Bölümü 2022 Aralık Kalite Toplantı Tutanağı.pdf](#)

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar: Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

2020-2024 Stratejik planında belirtilen misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz ve önlisans programlarımızın web sayfalarında misyon ve vizyonları da belirlenmiş ve duyurulmuştur.

#### **Misyon**

- Gelişen teknoloji ve çeşitlenerek artan beklentilere cevap veren, kalite odaklı programlarıyla ön lisans düzeyinde eğitim-öğretim vermek.
- Paydaşlarıyla sürdürülebilir bir işbirliği içerisinde bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamak.

#### **Vizyon**

- Daima mükemmelin izinde, tercih edilen ve saygın bir meslek yüksekokulu olmak.

Buna ek olarak üniversitemizde yalın, somut, gerçekçi olarak belirlenmiş ve web sitesinde paylaşılmış olan “Üniversite Politikaları”, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Bu politikalar sırasıyla Araştırma ve Geliştirme Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Kalite Güvencesi Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Yönetim Politikası, Sürdürülebilirlik Politikası ve Dijitalleşme Politikası’ndan oluşmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/6784>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/universite-politikalari/9239?LangID=1>

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulumuz, üniversitemizin stratejik planı çerçevesinde oluşturulmuş olan amaç ve hedefleri benimsemektedir. Bu amaç ve hedeflere ulaşmak için verilerin yıl içinde düzenli aralıklarla E-Kampus sistemine girilerek takibi yapılmakta olup, aynı zamanda bölüm toplantıları ve akademik kurul toplantılarında da değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

#### Kanıtlar

[https://www.tarsus.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/L\\_1550-20191217143136786885.pdf](https://www.tarsus.edu.tr/Images/Uploads/MyContents/L_1550-20191217143136786885.pdf)

<https://ekampus.tarsus.edu.tr/welcome>

[A.2.2-1 Akademik Kurul Toplantı Tutanağı 06.07.2022 tarihli AKADEMİK KURUL TOPLANTI TUTANAĞI.pdf](#)

### A.2.3. Performans yönetimi

Öğretim elemanlarının dönemlik ve yıllık performans ölçütleri toplanmaktadır. Elde edilen ölçütler kapsamında Faaliyet Raporları oluşturulmaktadır. Faaliyet Raporları incelenerek güçlü ve zayıf yönler ve öğretim elemanı başına hedeflenen ölçütler belirlenmektedir. Böylece bir sonraki döneme bu hedeflenen ölçütlerin yerine getirilmesi teşvik edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

<https://myo.tarsus.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/4782>

[A.2.3-1 DT 2022-2 Toplantı Tutanağı.pdf](#)

**A.4. Paydaş Katılımı:** Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde iç ve dış paydaşların katılımı öğrenci memnuniyeti anketleri, Kalite Komisyonu toplantıları, öğrencilerle ders dönemi bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları ile öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımızla da toplantılar gerçekleştirilmiş, bu toplantılar sistematik bir şekilde kayıt altına alınmış ve iyileştirmeye açık hususlar uygulamaya geçirilmiştir. Buna ek olarak öğrencilerin paydaş olarak tüm süreçlere katılımı 7 Ocak 2022 tarihinde yapılmış olan öğrenci temsilcisi seçimi ile de sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisi hem kalite komisyonu hem de birim kalite komisyonu toplantılarına katılım göstermektedir. Dış paydaşların süreçlere aktif olarak katılımını sağlamak için “Danışma Kurulu Yönergesi” uyarınca her birimin kendi danışma kurulunu oluşturması planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

[https://ogrencikonseyi.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/ogrencikonseyi-tarsus-edu-tr/Anket\\_AnketRapor\\_1\\_08012022\\_0009\(2\).pdf](https://ogrencikonseyi.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/ogrencikonseyi-tarsus-edu-tr/Anket_AnketRapor_1_08012022_0009(2).pdf)

[A4.1-1 YİD öğrenci anketi.pdf](#)

[A4.1-2 Ders Değerlendirmesi ve Öneriler Anketi.pdf](#)

[A4.1-3 Tasarım Bölümü 2022 Aralık Kalite Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A4.1-4 BP 2022-2023 Güz Dönemi Kalite Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[A4.1-5 KALİTE TOPLANTI TUTANAĞI \(1\) 07.12.2022 tarihli.pdf](#)

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrenci geri bildirimlerinin alınması sürecinde yüksekokulun ve aynı zamanda her bölümün kendi web sayfasının iletişim kısmındaki “Şikayet ve Öneri Formu” kullanılabilir. Buna ek olarak dönem başı ve/veya sonunda yapılan bölüm toplantıları ya da ders anketleri düzenlenerek birimimizde öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak alınması sağlanmaktadır. Öğrenciler aynı zamanda danışmanlarının veya öğretim elemanlarının ders izlencelerinde belirttikleri saatlerde ofislerinde yüz yüze iletişim kurarak öneri, talep ve şikayetlerini doğrudan iletebilmektedir. Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler, Bölüm Kurulu toplantılarında dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<http://buro.myo.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/buro-myo-tarsus-edu-tr/Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Saatleri.pdf>

<http://muhasebe.myo.tarsus.edu.tr/tr/page/ders-izlenceleri/5126>

<http://muhasebe.myo.tarsus.edu.tr/tr/contact>

[A4.2-1 Tasarım Bölümü 2022 Toplantı Tutanağı Öğrenciler.pdf](#)

[A4.2-2 YİD öğrenci anketi.pdf](#)

[A4.2-3 E- Kampus Ders Değerlendirmesi ve Öneriler Anketi.pdf](#)

**A.5. Uluslararasılaşma: Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.**

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşma süreci üniversitemiz bünyesinde “Uluslararası İlişkiler Ofisi” koordinasyonunda Meslek Yüksekokulumuzda da etkin bir şekilde yürütülmektedir. Tarsus Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisinin yapılanmasına uygun olarak ofis faaliyetleri ile bölüm arasındaki koordinasyonu sağlamak ve bilgi akışını hızlandırmak için her bir bölüm



Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersleri Ortak Dersler bölüm başkanlığı, Yabancı Dil dersleri ise Yabancı Diller Yüksekokulu Birimi'nin öğretim elemanlarının desteği ile ortak yürütülmüştür. Zorunlu-seçmeli dersler, alan ve alan dışı dersler müfredatlarda yer almakta olup ders dağılımı dengesinde öğrencilerin ders dışı faaliyetlere zaman ayırabilmesi gözetilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

<http://disticaret.myo.tarsus.edu.tr/tr/page/guncel-dersler/6682>

[B1.2-1 BP 2022-2023 Güz Dönemi Ders Dağılımı Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[B1.2-2 Hukuk Ders dağılımı.pdf](#)

[B1.2-3 Genel Seçmeli görevlendirme.pdf](#)

[B1.2-4 Ortak Dersler görevlendirme.pdf](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Bu sürece yönelik olarak her dönem başında ders izlenceleri hazırlanmaktadır. Ders izlenceleri öğretim elemanları tarafından Bologna bilgi paketlerine E-Kampüs programı üzerinden girişi yapılırken ders kazanımlarının program çıktılarına sunduğu katkı düzeyleri belirtilmektedir. Dönem sonunda ise her bir öğretim elemanı tarafından dönem boyunca yapılanlar değerlendirilerek “ders dosyası” şeklinde bölüm başkanlıklarına gönderilmektedir. Böylece ders kazanımlarının program çıktılarına uyumu ile ilgili dönütlerin bölüm toplantılarında tartışılabilmesine imkân sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

[http://buro.myo.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/buro-myo-tarsus-edu-tr/B%C3%9CROY%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0\\_2021-2022\\_G%C3%9CZ\\_YY\\_DERS%C4%B0ZLENCELER%C4%B0.pdf](http://buro.myo.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/buro-myo-tarsus-edu-tr/B%C3%9CROY%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0_2021-2022_G%C3%9CZ_YY_DERS%C4%B0ZLENCELER%C4%B0.pdf)

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5367?programId=1590>

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5367?programId=3272>

[B1.3-1 Tasarım Bölümü 2022 Haziran Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[B1.3-3 Ders Değerlendirmesi ve Öneriler Anketi - Kopya.pdf](#)

[B1.3-2 Ders Dosyası DT110 - Dış Ticaret İşlemleri-II.pdf](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda yer alan tüm derslerin AKTS değeri resmi web sayfası üzerinden paylaşılmakta olup, toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı

belirlemede ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**

**Kanıtlar**

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5367?programId=3272>

<http://bologna.tarsus.edu.tr/tr/programlar/5367?programId=1590>

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlarda, her bir öğretim elemanı tarafından dönem boyunca yapılanlar değerlendirilerek “ders dosyası” şeklinde dönem sonunda bölüm başkanlıklarına gönderilmektedir. Ders dosyaları bölüm başkanlarınca kontrol edilerek, ders içindeki öğretim elemanı değerlendirme raporundaki hususlar da dikkate alınarak dönem sonu bölüm toplantılarında programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.**

**Kanıtlar**

[B1.5-1 Ders Dosyası Kontrol.pdf](#)

[B1.5-2 Tasarım Bölümü 2022 Aralık Kalite Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[B1.5-4 Ders Değerlendirme ve Öneriler Anketi.pdf](#)

[B1.5-5 Müfredat Değişikliği.pdf](#)

[B1.5-3 Ders Dosyası DT110 - Dış Ticaret İşlemleri-II.pdf](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile liyakatli personel kaynağı koordinasyonunda yönetilmekte olup, söz konusu eğitim ve öğretim süreçlerine dair görev ve sorumluluklar şüpheye mahal vermeyecek şekilde tanımlanmıştır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Öğrenci Bilgi Sistemi kullanması ile eğitim öğretim süreçleri etkin bir şekilde yürütülmekte ve yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

<https://obs.tarsus.edu.tr/>

<https://oidb.tarsus.edu.tr/>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/is-akis-semalari/8094>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/8086>

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme): Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.**



### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan tüm programlarda öğrencilerin okula başlamasından mezuniyet aşamasına kadar hem akademik sorunların çözülmesi hem de kariyer planlamasına destek olmak için danışman hocalar görevlendirilmektedir. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımı çerçevesinde yarıyıl içi notların değerlendirilmesi aşamasında öğrencilere araştırma ödevleri de verilerek öğrencilerin derslere aktif katılımının sağlanması amaçlanmıştır. Özellikle tasarım bölümlerindeki uygulama dersleri ilgili dersin gerektirdiği araç gereçlerin kullanımını sağlayan laboratuvarlarda yapılarak, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi desteklemektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<http://moda.myo.tarsus.edu.tr/tr/page/tanitim-filmi/5057>

<https://obsogrenci.tarsus.edu.tr/BLGNDersBilgiPaketi/DersBilgileri?mufDersID=16364&dersGrubuID=0&dersID=20493&programID=1337&dilID=1>

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/senato\\_kararlari/%C3%B6nlisans-lisans-16022021111633.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/senato_kararlari/%C3%B6nlisans-lisans-16022021111633.pdf)

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrencilerin ders başarısının ölçülmesinde çoklu sınav olanaklarına ve süreç odaklı yöntemlere başvurulmaktadır. Kısa sınav, ödev ve portfolyo hazırlama gibi yöntemlerle ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği sağlanmaktadır. Yapılacak uygulamalar dönem başında öğrencilere ders izlenceleri aracılığı ile duyurulmaktadır. Sınav güvenliğinin sağlanması için sınavda uyulması gereken kurallar belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Dezavantajlı gruplara yönelik engelli danışmanları öğretim elemanları arasından belirlenerek bu kişilerin sınavlarda karşılaşabileceği problemlerin hızlı bir şekilde çözülmesi amaçlanmıştır. Ayrıca her sınavda gözetmen olarak iki öğretim elemanı görevlendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Tarsus\\_%C3%9Cniversitesi\\_Engelli\\_%C3%96%C4%9Frencilere\\_Y%C3%B6nelik\\_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim\\_ve\\_S%C4%B1nav\\_Uygulamalar%C4%B1\\_Y%C3%B6nergesi.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Tarsus_%C3%9Cniversitesi_Engelli_%C3%96%C4%9Frencilere_Y%C3%B6nelik_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Uygulamalar%C4%B1_Y%C3%B6nergesi.pdf)

<http://bankacilik.myo.tarsus.edu.tr/tr/page/ders-izlenceleri/5129>

[B2.2-1 Ara Sınav Programı Gözetmen Listesi.pdf](#)

[B2.2-2 Öğrencilerin Sınavda Uyması Gereken Kurallar.pdf](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Üniversitemiz programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı ölçütler uygulanmaktadır. Üniversitemiz lisans/ön lisans programlarına kabul koşulları Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi'nin (ÖSYM) gerçekleştirdiği “Yükseköğretim Kurumları Sınavı

(YKS)” sonucuna göre belirlenmektedir. Yatay geçiş kabulleri “Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir. Meslek Yüksek Okuluna yatay geçiş yolu ile kayıt yaptıran öğrencilerin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet ve intibak esasları ise Üniversitemiz “Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve “Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri” ile güvence altına alınmıştır. Ayrıca yabancı öğrenci kabulü ile ilgili gerekli şartlar üniversitemizin internet sitesinde ilgililere duyurulmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

<https://www.tarsus.edu.tr/website/8/1/mevzuat?LangID=1>

<https://oidb.tarsus.edu.tr/tr/news-detail/2022%E2%80%932023-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-kurumlar-arasi-not-ortalamasina-gore-ve-kurum-ici-yatay-gecis-sartlari-ve-kontenjanlari-basvuru-ilani/12599>

<https://kalite.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/kalite-tarsus-edu-tr/TARSUS%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0%202021%20YILI%20K%C4%B0DR.pdf>

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Program derecesine göre verilecek diploma türleri, Diploma, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergenin 5’inci maddesinde tanımlanmıştır. Diploma sahibi, öğrenci işlerinin web sayfasından elektronik ortamda mezuniyetine ilişkin bilgileri kontrol edebilmektedir. Öğrenci mezuniyet için gerekli koşulları sağladığında mezuniyet işlemi yapılmakta, uluslararası geçerliliği olan diploma ve diploma eki verilmektedir. Üniversitemize diğer yükseköğretim kurumlarından yatay, dikey, lisans tamamlama, öğrenci değişim programlarından yararlanma işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar Üniversitemizin Diploma, Sertifika ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi hükümlerine göre yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.**

**Kanıtlar**

<https://obsogrenci.tarsus.edu.tr/OgrenciSorgulama/OgrenciDiplomaSorgulama>

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Diploma\\_Y%C3%B6nerge.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Diploma_Y%C3%B6nerge.pdf)

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri: Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Meslek Yüksekokulu bünyesine eğitim ve öğretim süreçlerinin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla sınıf ortamında gerekli materyaller yer almaktadır. Örneğin moda

tasarım bölümünün uygulamalı eğitimi başarılı bir şekilde gerçekleştirebilmesi için moda tasarım atölyesinde dikiş, model alma ve öğrenme süreçleri için uygun ortam bulunmaktadır. Hibrit ve uzaktan eğitimi desteklemek adına her öğretim elemanının kendi kişisel mail uzantısına ders koduyla birlikte ALMS sistemi tanımlanmıştır. Ek olarak kütüphane bünyesinde hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin eğitim öğretim süreçleri için destekleyici materyaller eklenmekte ve doküman sayısı artırılmaktadır. Öğretim elemanları ve öğrencilerin kitap erişimlerini kolay bir şekilde sağlayabilmeleri ve istedikleri materyallere sorunsuz bir şekilde ulaşabilmeleri amacıyla elektronik cihaz uygulaması da kütüphane bünyesinde yer almaktadır. Kütüphane birimi internet destekli de işleyişini sürdürmektedir. Bununla birlikte öğretim elemanlarının isteği doğrultusunda kitap önerileri alınma ve kütüphane zenginleştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.**

**Kanıtlar**

<http://moda.myo.tarsus.edu.tr/tr/page/tanitim-filmi/5057>

<https://kutuphane.tarsus.edu.tr/>

<https://www.tarsus.edu.tr/website/3000/1?LangID=1>

<https://tarsus.almscloud.com/Account/LoginBefore>

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri eğitim öğretime aktif olarak katıldıkları andan itibaren başlamaktadır. Üniversitemiz bünyesinde Kariyer ve Mezun Ofisi tarafından öğrencilere akademik destek hizmeti yıl boyunca verilmektedir. Ek olarak öğrenciler 1. sınıf eğitim öğretim süreçlerinde kariyer planlama dersi almaktadır. Bu ders ile hem akademik destek hizmeti sağlanabilmekte hem de gelecek iş planlama süreçleriyle ilgili bilgi kazanmaktadır. Ek olarak öğretim elemanları danışmanlıklarında bulunan öğrencilere üniversite eğitim hayatları boyunca oryantasyon süreçlerinde yardımcı olmaktadır. Öğretim elemanlarının haftalık olarak öğrenci görüşme saatleri bulunmakta bu saatler arasında danışmanlığı dışında bulunan ve etkileşim kurmak isteyen öğrencilerle iletişim kurmaktadır. Ek olarak Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir**

**Kanıtlar**

<https://kmo.tarsus.edu.tr/>

<https://obsogrenci.tarsus.edu.tr/BLGNDersBilgiPaketi/DersBilgileri?mufDersID=15932&dersGrubuDersID=0&dersID=21793&programID=943&dilID=1>

<http://buro.myo.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/buro-myotarsus-edu-tr/B%20C3%9CRO%20Y%20C3%96NET%20C4%B0M%202021-2022%20G%20C3%9CZ%20YY%20DERS%20C4%B0ZLENCELER%20C4%B0.pdf>

<http://bankacilik.myo.tarsus.edu.tr/tr/page/ders-izlenceleri/5129>

[https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/senato\\_kararlari/%C3%B6nlisans-lisans-16022021111633.pdf](https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/senato_kararlari/%C3%B6nlisans-lisans-16022021111633.pdf)

<http://buro.myo.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/buro-myotarsus-edu-tr/Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Saatleri.pdf>

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerimiz, “Tarsus Üniversitesi Engelli Öğrencilere Yönelik Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” ile bütün eğitim öğretim süreçleri boyunca koruma altına alınmaktadır. Bu çerçevede dezavantajlı gruplara yönelik olarak eğitim öğretim süreçlerinde uygulanacak politikalar ve sınav uygulamaları için yönerge oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<https://oidb.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/oidb-tarsus-edu-tr/Tarsus%20%C3%9Cniversitesi%20Engelli%20%C3%96%C4%9Frencilere%20Y%C3%B6nelik%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulamalar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli öğrenci toplulukları bulunmakta ve bu topluluklar etkinlikler gerçekleştirmektedir. Örneğin Tasarım bölümü fiziksel etkinlik ve sanat öğrenci topluluğu ile birlikte dört adet etkinlik gerçekleştirmiştir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/page/ogrenci-topluluklari/4777>

<http://moda.myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/6150?title=tasarim-bolumu-bagimsizligi-kazanmak-adli-sergi-etkinligi>

[B3.5-1. 15 nisan dünya-sanat-gunu.jpeg](#)

[B3.5-2. 27 nisan dünya tasarım günü.jpg](#)

[B3.5-4. 18-20 ekim 2022 tanıtım günleri.jpg](#)

[B3.5-3. kariyer günleri fest müzik topluluğu konseri 15 haziran 2022.JPG](#)

**B.4. Öğretim Kadrosu:** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Üniversitemizin öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve yine üniversitemizin resmi web sayfasında bu kriterler kamuoyu ile paylaşılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzdaki işlemler bu kapsamda şeffaf ve liyakati gözeterek fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Benzer şekilde görevlendirmeler ve ders dağılımları da şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitimöğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

<https://personel.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/personel-tarsus-edu-tr/%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20%C3%9CYEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0NE%20Y%C3%9CKSELT%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20%C3%96L%C3%87%C3%9CTLER%C4%B0%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf>

[B4.1-1 BP 2022-2023 Güz Dönemi Ders Dağılımı Toplantı Tutanağı.pdf](#)

[B4.1-2 Hukuk Ders dağılımı.pdf](#)

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Meslek Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için 2022 yılında kurum içinde yüz yüze “Python Eğitimi” verilmiştir. Bu kapsamda özellikle Uzaktan Eğitim Merkezi eğiticilerin eğitimi konusunda doküman ve video paylaşımı yapmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.**

#### **Kanıtlar**

<https://uzem.tarsus.edu.tr/tr/page/google-classroom-ve-google-meet-kullanimi-ile-ilgili-kaynaklar/12552>

<https://uzem.tarsus.edu.tr/tr/page/google-classroom-ve-google-meet-kullanimi-ile-ilgili-kaynaklar/12624>

[B4.2-1 pyhton kursu.pdf](#)

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Öğretim elemanları, yıl içinde gerçekleştirmiş oldukları bilimsel faaliyetler kapsamında teşvik elde etmeye hak kazanarak ödüllendirilmektedir. Bu bağlamda, teşvik ve ödüllendirme süreci “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” ile güvence altına alınmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda kurulan Birim Akademik Teşvik Komisyonu bu süreci inceleyip, değerlendirerek üst yönetime iletmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.**

#### **Kanıtlar**

[https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTe\\_rtip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTe_rtip=5)

<https://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/tarsus~1-27022023174007.PDF>

[B4.3-1 Birim Akademik Teşvik Komisyonu.pdf](#)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları:** Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin ilerleyişi Üniversitemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, “Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı”, “SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı”, “Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı” gibi performans göstergeleri doğrultusunda periyodik olarak değerlendirmeler yapılarak izlenmektedir. Bu bağlamda 2022 yılında araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevleri kapsamında birimimizde yer alan öğretim elemanları Bilimsel Araştırma Projeleri sayesinde desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetleri yönerge ile güvence altına alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### Kanıtlar

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/7262?title=tubitak-2209-projelerine-katilim-saglayan-ogrencilerimize-tesekkur-belgesi-takdimi>

<https://tarsus.edu.tr/Images/Uploads/BAP%20Y%C3%96NERGE%20GENEL%20SEKRETERL%C4%BOK%20SON%20HAL%C4%B0.pdf>

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/AllActivities>

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımız Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Proje Ofisi faaliyetlerinden yararlanmaktadır. Birimimizde bir öğretim elemanımız BAP desteği alarak yaptığı araştırma projesini Aralık 2022’de tamamlamıştır.

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengiyi gözeterek yönetmektedir.

#### Kanıtlar

<https://bap.tarsus.edu.tr/>

[C1.2-1 BAP destek.pdf](#)

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler: Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.**

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Erasmus+ kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun, uluslararası ikili işbirliği kapsamında 2 ülkeden toplamda 2 üniversite ile Erasmus anlaşması bulunmaktadır. 2022 yılında Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Programı kapsamında Dış Ticaret Bölümünde Dr. Öğr. Üyesi Ata KAHVECİ, 2022 yılı için İtalya’da bulunan “Università Degli Studi Del Sannio Benevento“ da ders verme faaliyeti için kabul almış ancak Covid-19 nedeniyle hareketlilik 2023 Ocak ayına ertelenmiştir. Buna ek olarak Dış Ticaret Bölümünde Dr. Öğr. Üyesi Elifcan DURSUN ÖZGÜVEN, “Asya Ülkelerinde Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi” isimli projesi ile 12 aylık kabul aldığı ve Singapur’da bulunan “National University Of Singapore”daki projesini 08.11.2022 tarihinde tamamlamıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.**

**Kanıtlar**

<https://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/personel-hareketliliği-de...-27022023175719.pdf>

[C.2.2-1 Elifcan DURSUN ÖZGÜVEN görevlendirilme yazısı.pdf](#)

**C.3. Araştırma Performansı: Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.**

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda, araştırma performansının incelenmesinde üniversite tarafından sunulan bilgi yönetim sistemi olan E-Kampüs sistemi kullanılmaktadır. Araştırma faaliyetlerine yönelik yıllık raporlar sunularak araştırma performansının izlenmesi sağlanmaktadır. Faaliyet raporlarında sunulan bilgiler kapsamında stratejik hedeflerde belirtilen eylemlerin kıyaslamaları yapılarak varsa hedeflerden sapmaların sebepleri araştırılmaktadır. Araştırma süreçlerinin desteklenmesi ve motivasyonun artırılması için TÜBİTAK 2209 kapsamında başvuru yapanlara akademik danışmanları ile birlikte teşekkür belgesi takdim edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

**Kanıtlar**

<http://ekampus.tarsus.edu.tr/>

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/7262?title=tubitak-2209-projelerine-katilim-saglayan-ogrencilerimize-tesekkur-belgesi-takdimi>

[C.3.1-1 Dış Ticaret Faaliyet Raporu.pdf](#)

**C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda, araştırma performansının incelenmesinde üniversite tarafından sunulan bilgi yönetim sistemi olan E-Kampüs sistemi kullanılmaktadır. Buna ek olarak

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında da öğretim elemanlarının performansları değerlendirilerek ilan edilmekte olup yönetmelik kapsamında öngörülen oranda ücret artışı olarak maaşlara yansıtılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

**Kanıtlar**

<http://ekampus.tarsus.edu.tr/>

[https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTe\\_rtip=5](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTe_rtip=5)

<https://str.tarsus.edu.tr/Files/UploadFiles/tarsus~1-27022023174007.PDF>

[C3.2-1 Birim Akademik Teşvik Komisyonu.pdf](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:**Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Toplumsal katkıyı artırmak açısından Meslek Yüksekokulu olarak toplumun farklı kesimlerinin fayda sağlayabileceği webinar serileri düzenlenmekte ve sergiler organize edilmektedir. Eğitim ve seminerlerin çevrim içi araçlar kullanılarak yürütülmesi ile hem yerel hem de ulusal boyutta katkı sunma stratejisi uygulanmaktadır. Buna ek olarak Meslek Yüksekokulumuz yönetimi akademik ve idari personelin uzmanlık alanlarını, deneyim ve yetkinliklerini dikkate alarak yasal mevzuata uygun görevlendirmeler gerçekleştirmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

**Kanıtlar**

<http://adalet.myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/AllActivities>

<http://disticaret.myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/4073?title=dis-ticaret-programi-2022-yili-endustri-4-0-ve-dis-ticaret-temali-online-sergisi>

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/AllActivities>

### **D.1.2. Kaynaklar**

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin toplumsal katkı başlığında yaptığı etkinlikler online olarak gerçekleştirildiğinde birime ait teknik imkanlar; sergi ya da organizasyon içeriyor ise birime ait fiziki imkanlar kullanılmaktadır. Dolayısı ile ders kapsamındaki teknik geziler ve öğrenci kulüplerinin gerçekleştirdiği toplumsal katkıya ilişkin faaliyetler üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından desteklenmektedir. Buna ek olarak, Meslek Yüksekokulumuz üniversitenin diğer birim ve programlarında olduğu gibi toplumsal katkıyı temel politikalar doğrultusunda önceliklendirmektedir. Bu doğrultuda toplumsal katkı etkinliklerine talep edilmesi durumunda



bölüm öğretim elemanlarımız ile diğer bir ifadeyle insan kaynağı vasıtasıyla katkı sağlanmaktadır. Bu kapsamda bölüm öğretim elemanlarının katkısıyla bazı durumlarda kamuoyuna açık bazı durumlarda ise talepte bulunulan hedef kitleye yönelik eğitim ve bilgilendirme seminerleri, farkındalık etkinlikleri ve projeler düzenlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.**

**Kanıtlar**

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/AllActivities>

<http://topluluk.tarsus.edu.tr/fest/tr/news-detail/27-nisan-dunya-tasarim-gunu-sergisi/14350>

<https://sks.tarsus.edu.tr/tr/Activities/AllActivities>

[D1.2-1 Yön EK2\\_Toplumsal Katkı Kanıtlar.pdf](#)

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.**

**D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde toplumsal katkıya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede Sivil Hava Ulaştırma işletmeciliği programı “Bağımlılıkla Mücadele Söyleşileri: Teknoloji Bağımlılığı” konulu webinar düzenlemiştir. Ek olarak Pazarlama Programı, Bankacılık ve Sigortacılık Programı ve Dış Ticaret Programı kalite çalışmaları kapsamında toplumsal katkı çalışması olarak “Sosyal Medya Bağımlılığı ve Mahremiyet” konulu webinar düzenlemiştir. Bununla birlikte Pazarlama Programı öğrencisi toplumsal katkı çerçevesinde gönüllü olarak Kızılay Kan Bağışı standında yer almış ve kan bağışında bulunmuştur. Meslek Yüksekokulu bünyesinde Adalet Programı öğrencileri, toplumsal katkı çalışmaları kapsamında mülteci ve ülkelerinden savaş sebebiyle ayrılmış olan insanlara sosyal entegrasyon ve gelecek kaygılarını giderme konusunda bilgilendirmek suretiyle gönüllülük çalışması gerçekleştirmiştir. Bu bağlamda mülteciler ziyaret edilerek okuma etkinlikleri düzenlenmiş, ülkemize ilişkin bilgiler verilmiş ve konuya ilişkin soruları cevaplandırılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.**

**Kanıtlar**

<http://havacilik.myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/Detail/7171?title=bagimlilikla-mucadele-soylesileri-teknoloji-bagimliliği>

<http://myo.tarsus.edu.tr/tr/Activities/AllActivities>

[D2.1-1 Pazarlama Bölümü KAN Bağışı - 2022.pdf](#)

[D2.1-2 WEBİNAR Sosyal Medya Bağımlılığı ve Mahremiyet.pdf](#)